



AUTORIZACIÓN DE CACIOTUA AL USO DEL CENTRO DE CONVENCIONES

ANEXO II – MODELO DE SOLICITUD DE USO DEL CENTRO DE CONVENCIONES

Municipalidad de Caviahue-Copahue - Dirección del Centro de Convenciones

SOLICITUD:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- Nombre y apellido:
- DNI / CUIT:
- Domicilio:
- Teléfono / WhatsApp:
- Correo electrónico:

2. EVENTO O ACTIVIDAD PROPUESTA

- Denominación / tipo de evento:
- Fecha solicitada:
- Horario solicitado: Desde _____ hs. hasta _____ hs.
- Cantidad estimada de personas asistentes:
- ¿El evento tiene fines de lucro? Sí No
- ¿Se utilizará mobiliario municipal? Sí No
- ¿Se requiere uso de sonido / iluminación? Sí No

3. RESPONSABILIDAD Y ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO

Declaro que he leído el Reglamento de Uso del Centro de Convenciones y me comprometo a:

- Cumplir con todas las disposiciones establecidas.
- Devolver el espacio en condiciones de limpieza, orden y sin daños.
- Respetar el horario autorizado.
- No ceder el uso a terceros.
- Firmar, como condición para el uso, la caución juratoria correspondiente.

Firma del solicitante: _____

Lugar y fecha: Caviahue, _____ / _____ / 202_____

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN

Observaciones:

Autorizado

No autorizado

Firma y aclaración del/a funcionario/a responsable: